

ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

Il/la sottoscritto/a Roberto Barbieri, nominato/a dall'IPAB Soggiorno Borsalino - Centro Servizi Polifunzionale per la Persona quale componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, con atto di nomina in data 07/11/2022, in relazione alla procedura di gara per l'affidamento dei lavori relativi a: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING, AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE, DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI E DELLA STRUTTURA SOCIOASSISTENZIALE, COMPRESIVO DEI LAVORI PROPEDEUTICI ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE ED ALLA GESTIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO DEL SOGGIORNO BORSALINO "CENTRO SERVIZI POLIFUNZIONALE PER LA PERSONA" SITO IN ALESSANDRIA, CORSO LAMARMORA - (CUP E34D22002840007) (CIG 941105369D)" con la presente dichiara espressamente:

- di accettare la nomina di cui sopra;

- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- 4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione, dalla partecipazione alla Commissione;
- 5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- 6) di non essere a conoscenza, pertanto, della sussistenza di condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al d.Lgs. n. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione ed all'IPAB Soggiorno Borsalino - Centro Servizi Polifunzionale per la Persona nonché ad astenersi dalla funzione;
- 8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 10) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'IPAB Soggiorno Borsalino - Centro Servizi Polifunzionale per la Persona, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Data: 8/11/2022

Firma per accettazione: [Firma]

INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR")

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'IPAB Soggiorno Borsalino - Centro Servizi Polifunzionale per la Persona, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

1. Soggetti e Titolare del Trattamento. Il Titolare del trattamento è l'IPAB Soggiorno Borsalino - Centro Servizi Polifunzionale per la Persona, in persona del legale rappresentante *pro-tempore*, con sede legale in Corso Lamarmora n. 13 AL. Al fine del perseguimento delle finalità indicate sopra, il Titolare si avvale di alcuni responsabili ed incaricati del trattamento, il cui elenco è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

2. Finalità del Trattamento. Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione dell'incarico quale componente della Commissione giudicatrice della procedura per "L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING, AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE, DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI E DELLA STRUTTURA SOCIOASSISTENZIALE, COMPRESIVO DEI LAVORI PROPEDEUTICI ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE ED ALLA GESTIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO DEL SOGGIORNO BORSALINO "CENTRO SERVIZI POLIFUNZIONALE PER LA PERSONA" SITO IN ALESSANDRIA, CORSO LAMARMORA - (CUP E34D22002840007) (CIG 941105369D)";
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adattate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE). In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'interessato verranno trattati:
 - per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Titolare;
 - per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
 - per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
 - per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Titolare;
 - per ottemperare a specifiche richieste dell'interessato.

3. Trasferimento dei Dati. l'IPAB Soggiorno Borsalino - Centro Servizi Polifunzionale per la Persona potrà trasferire i Suoi dati personali ai destinatari e/o alle categorie di destinatari elencati di seguito: (a) fornitori di servizi IT esterni che forniscono attività di manutenzione IT, l'infrastruttura server o ampie soluzioni IT (ad es. i servizi *cloud*) e soluzioni software per conto di Titolare del trattamento è l'IPAB Soggiorno Borsalino - Centro Servizi Polifunzionale per la Persona; (b) fornitori di servizi esterni per finalità di archiviazione delle fatture; (c) Autorità governative, tribunali, consulenti esterni e terze parti analoghe che siano enti pubblici o altre terze parti autorizzate, a condizione che siano presenti le circostanze necessari (ad es. in caso di illecito da parte sua relativamente al rapporto con Titolare del trattamento è l'IPAB Soggiorno Borsalino - Centro Servizi Polifunzionale per la Persona o per obblighi informativi stabiliti dalla legge); (d) agenzie di credito ed istituti bancari al fine di effettuare verifiche del credito, prevenire frodi e verificare la Sua identità; (f) agli uffici postali, a spedizionieri, a corrieri o società di logistica se il trattamento è necessario per le comunicazioni e spedizioni a mezzo posta; (h) fornitori di servizi esterni per fornire il servizio clienti.

In ogni caso, l'IPAB Soggiorno Borsalino - Centro Servizi Polifunzionale per la Persona tratta i Suoi dati nei Paesi in cui la Commissione Europea ha stabilito che vi è un livello adeguato *customer care* di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali potrebbero anche essere trasferiti al di fuori dell'Unione Europea per essere trattati da alcuni dei nostri fornitori di servizi. In questo caso, ci assicuriamo che questo trasferimento avvenga nel rispetto della legislazione vigente e che sia garantito un livello adeguato di protezione dei dati personali basandoci su una decisione di adeguatezza, su clausole standard definite dalla Commissione Europea o su Binding Corporate Rules.

In nessun caso cediamo o vendiamo dati personali a soggetti terzi. I Suoi dati potranno inoltre essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 2, altresì a dipendenti e collaboratori del Titolare in Italia e all'estero, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema; a società terze o altri soggetti (quali, ad esempio: studi professionali, consulenti, istituti di credito, compagnie assicurative, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare.

4. Trattamento dei Dati. In ogni caso, il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

In particolare, il Suo *Curriculum Vitae* ed i Dati ivi contenuti verranno pubblicati sul sito web istituzionale www.soggiornoborsalino.it ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

5. Raccolta dei Dati. I Dati sono raccolti dai soggetti indicati al punto 1 (I Soggetti del Trattamento) mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, secondo le indicazioni della normativa di riferimento e, in particolare, dell'art. 32 GDPR.

6. Dati di terzi. Se fornisce dati personali di terzi, come ad esempio quelli dei Suoi familiari o amici, devi essere sicuro che questi soggetti siano stati adeguatamente informati e abbiano acconsentito al relativo trattamento nelle modalità descritte dalla presente Informativa.

7. Categorie particolari di dati personali. Ai sensi degli articoli 9 e 10 GDPR, Lei potrebbe conferire al Titolare dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

8. Conferimento dei Dati. Il conferimento dei Dati personali è obbligatorio esclusivamente per i trattamenti necessari all'esecuzione dell'incarico quale componente della Commissione giudicatrice della procedura per l'affidamento dell'appalto dei lavori relativi all'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING, AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE, DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI E DELLA STRUTTURA SOCIOASSISTENZIALE, COMPRESIVO DEI LAVORI PROPEDEUTICI ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE ED ALLA GESTIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO DEL SOGGIORNO BORSALINO "CENTRO SERVIZI POLIFUNZIONALE PER LA PERSONA" SITO IN ALESSANDRIA, CORSO LAMARMORA - (CUP E34D22002840007) (CIG 941105369D);

9. A tal riguardo, La informiamo che l'eventuale rifiuto per finalità di erogazione del servizio rende impossibile l'esecuzione dell'incarico.

10. Durata del Trattamento e Conservazione dei Dati. Il Titolare conserva i Suoi dati personali fintantoché questi sono necessari per il conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti. Inoltre, il Titolare conserva i dati personali se ciò è richiesto da obblighi normativi. Inoltre, il Titolare conserva i Suoi dati personali fino alla scadenza dei termini di prescrizione al fine di poter far valere eventuali pretese legali esistenti. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea nonché in archivi fisici custoditi presso la sede del Titolare, chiusi a chiave. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità delle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

11. Revoca del consenso. La informiamo che potrà revocare, in qualsiasi momento, i consensi che ha fornito con la presente. Inoltre, in qualsiasi momento potrai prendere visione dei Suoi dati personali facendone richiesta.

12. Cancellazione. Può chiedere la cancellazione dei Suoi dati o esportarli, inviando la relativa richiesta al seguente indirizzo e-mail: direzione@soggiornoborsalino.it. La cancellazione verrà effettuata nei tempi tecnici previsti ed in conformità al periodo di conservazione esplicitato nell'art. 6 della presente (Conservazione dei Suoi dati). I Suoi dati personali saranno esportati entro 30 giorni o, nel caso in cui l'esportazione si renda particolarmente complessa, entro tre mesi.

13. Esercizio dei Suoi diritti (art. 15 e ss. GDPR). In qualunque momento potrà a) ottenere dal Titolare informazioni circa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso agli stessi e all'esistenza dei Suoi dati personali, l'origine degli stessi, le finalità e le modalità di trattamento ed alle informazioni di cui all'art. 15 GDPR; b) richiedere la rettifica, l'integrazione, l'aggiornamento, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati nel caso ricorra una delle condizioni previste all'art. 18 GDPR, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali, trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e/o successivamente trattati; c) opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, anche se pertinenti allo scopo della raccolta ed al trattamento dei dati personali previsti ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale (marketing); d) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare le licitez del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; e) ricevere i propri dati personali, forniti consapevolmente ed attivamente attraverso la fruizione del servizio, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) proporre reclamo presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in Italia.

14. Modifiche dell'informativa sulla privacy. La presente informativa potrebbe essere soggetta a modifiche. In caso di modifiche sostanziali all'utilizzo dei Suoi dati da parte del Titolare, quest'ultimo ti avviserà pubblicandole con la massima evidenza sulle proprie pagine o tramite mezzi alternativi altrettanto efficaci.

15. Info. Le ricordiamo che per qualsiasi domanda o richiesta relativa ai Suoi dati personali e al rispetto della Sua privacy può scrivere all'indirizzo dedicato: direzione@soggiornoborsalino.it.

Alessandria, li 07.11.2022

MANIFESTAZIONE DI CONSENSO DELL'INTERESSATO

Il sottoscritto (di seguito anche l'Interessato) dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Il sottoscritto, alla luce dell'informativa ricevuta,

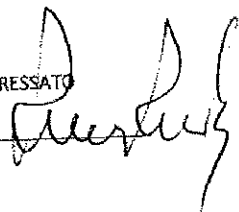
esprime il consenso NON esprime il consenso al trattamento dei suoi Dati personali.

esprime il consenso NON esprime il consenso al trattamento delle categorie particolari dei Suoi dati personali così come indicati al punto 7 dell'informativa che precede.

Alessandria, li 07.11.2022

L'INTERESSATO

(firma)



CURRICULUM CULTURALE E PROFESSIONALE

COGNOME: BARBIN LORENZO

NOME:

nato il ...23/02/1945 ...a

VALENZA..... (AL)

residente a VALENZA. , Str. Braglia, nr. 54.

Tel.: _____ - Cell.: 348 2563083 _____

e-mail: rbarbin45@gmail.com _____

PEC: lorenzobarbin@legalmail.it _____

Istruzione e Formazione

1. Titolo di studio conseguito

- diploma di maturità classica - Liceo-Ginnasio "G.Plana" di Alessandria
- diploma di laurea in GIURISPRUDENZA - Università degli Studi di Pavia

2. Formazione extra-scolastica ed esperienze di specializzazione

iscrizione ad albi professionali: SI NO

Quali: REVISORE LEGALE ED ENTI LOCALI

(Vicepresidente dell'ANCREL-Club dei Revisori della Provincia di Alessandria dal 2002 al 2005, poi Presidente dal 2005 al 2008)

Esperienza lavorativa

1. Esperienze professionali:

presso enti pubblici

- assunto, a seguito di concorso pubblico, come applicato presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune di ALESSANDRIA, dal 16/10/1969 al 31/12/1973;
- assunto, a seguito di concorso pubblico, come Capo Sezione di Ragioneria presso il Comune di VALENZA dall' 1/01/1974;
- nominato, a seguito di concorso pubblico, Ragioniere Capo del Comune di Valenza dall' 1/03/1976;
- incarico per l'organizzazione e la direzione della contabilità economico-patrimoniale e finanziaria dell'Azienda Municipalizzata di Valenza dal mese di giugno 1977 al mese di marzo 1988;
- nominato membro della commissione per l'informatica come esperto dal 6/05/1986 al 21/11/1986;
- incaricato per la redazione del progetto di informatizzazione degli uffici e dei servizi dal 23/11/1993 al 4/08/1994;

- nominato DIRIGENTE del Comune di Valenza dal 6/02/1993;
- responsabile del servizio del personale e del controllo di gestione nel Comune di Valenza fino all'ottobre 1998;
- nominato, con decreto del Sindaco di Alessandria n. 2/70378, membro del Nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 29/93;
- autorizzato dal Sindaco del Comune di Valenza (Decreto n. 3 del 30/06/97) a svolgere prestazioni di consulenza per i servizi finanziari nel Comune di VOGHERA, da luglio a settembre 1997 fino alla nomina del nuovo dirigente dei servizi;
- autorizzato dal Sindaco del Comune di Valenza (Decreto n. 6 del 30/9/97), a svolgere funzioni di consulenza e collaborazione presso il Comune di PONTECURONE da ottobre 1997 ad agosto 1998;
- passato per mobilità al COMUNE di ALESSANDRIA con l'incarico di DIRIGENTE Ragioniere Capo dal 16/ottobre 1998;
- Direzione ad interim del Servizio Tributario fino al 31/12/2007;
- Direttore dell'Area Economico Finanziaria dal 1° gennaio 2005 (Direzioni di Ragioneria, Provveditorato, Tributi)
- Direttore dell'Area delle Direzioni di Staff del Comune di Alessandria dal 1° gennaio 2008 (Direzioni di: Ragioneria e Servizio Aziende partecipate, Provveditorato, Tributi, Personale, Servizi informatici)
- Collocamento a riposo per anzianità contributiva dal 1° gennaio 2009.
- Incarico di consulenza e supporto in materia di gestione servizi pubblici a rilevanza economica presso il Comune di TORTONA dal mese di marzo 2010 (consulenza proseguita nel 2011).
- Incarico di responsabile servizio finanziario presso la Casa di Riposo Ospedale Santa Croce di San Salvatore Monferrato dal mese di marzo 2011 fino al 29/04/2012.
- Collaboratore del Commissario nominato dalla Regione Piemonte per la gestione ordinaria e straordinaria della Casa di Riposo Ospedale Santa Croce, con incarico di Responsabile amm.vo e finanziario dall' 1/05/2012 fino al 30/09/2012 e successivamente prorogato fino al 31/12/2014.
- Incarico di Commissario straordinario presso la Casa di Riposo Ospedale Santa Croce di San Salvatore Monferrato, assegnato dalla Regione con delibera D.G.R. n. 22-1155 del 9 marzo 2015, con scadenza al 31/08/2015.
- REVISORE CONTABILE del Comune di CICONIO per il periodo 4/08/2014 – 3/08/2017.
- REVISORE CONTABILE del Comune di SAN PONSO per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2017.
- Commissario Straordinario I.P.A.B. Casa di Riposo di Castellazzo Bormida (AL), con sede in Piazza San Carlo 103, per il periodo 01/03/2015 – 30/09/2015, con proroga fino al 31/03/2016;

- Incarico di supporto ed assistenza, a maggio/luglio 2017, all'Ufficio Finanziario/Tributario del Comune di LOMELLO, nel periodo di malattia occorso al Responsabile del Servizio.
- REVISORE CONTABILE del Comune di SOPRANA per il periodo 13/06/2015 – 12/06/2018.
- REVISORE CONTABILE del Comune di RONDISSONE per il periodo 01/08/2016 – 31/07/2019.
- REVISORE CONTABILE del Comune di VAGLIO SERRA (AT) per il triennio 2020-2023 con decorrenza dal periodo 30/05/2020.
- REVISORE CONTABILE del Comune GAVI ai sensi dell'art. 239 del D.lgs. 267/2000 – per il periodo 17.03.2021 – 16.03.2024;
- Proroga incarico Commissario Straordinario I.P.A.B. Casa di Riposo di Castellazzo Bormida (AL), con sede in Piazza San Carlo 103, fino al 30/09/2016.
- Proroga incarico Commissario Straordinario I.P.A.B. Casa di Riposo di Castellazzo Bormida (AL), con sede in Piazza San Carlo 103, fino al 31/03/2017.
- Proroga incarico Commissario Straordinario I.P.A.B. Casa di Riposo di Castellazzo Bormida (AL), con sede in Piazza San Carlo 103, fino al 30/09/2017 e tuttora in carica ai sensi dell'art. 32 della Legge Regionale nr. 12 del 02-08-2017 fino al 31 dicembre dell'anno di completamento del riordino dell'IPAB.
- Cessazione incarico di Commissario Straordinario I.P.A.B. Casa di Riposo di Castellazzo Bormida (AL), con sede in Piazza San Carlo 103, a seguito di richiesta alla Regione Piemonte di messa in liquidazione dell'IPAB, e conseguente conclusione della gestione commissariale straordinaria per avvenuta nomina del Liquidatore con D.G.R. n. 28-4924 in data 22 aprile 2022.
- Presidente del COLLEGIO DI REVISIONE del Comune NOVI LIGURE ai sensi dell'art. 239 del D.lgs. 267/2000 – per il triennio 2022-2023-2024, con Delibera di C.C. n. 100 del 30 novembre 2021.

1. Capacità e competenze tecniche:

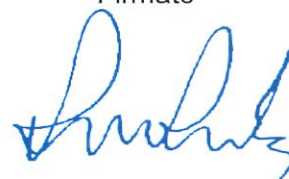
▪ **Competenze informatiche:**

- Windows
- Word
- Excel
- Internet
- Posta Elettronica

▪ **Competenze disciplinari specifiche rilevanti (frequentemente utilizzate sul lavoro)**

- Diritto amministrativo
- Diritto Tributario
- Finanza pubblica
- Ragioneria

Firmato



Data, 25 ottobre 2022