

ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

Il/la sottoscritto/a Dario Gallon, nominato/a dall'IPAB Soggiorno Borsalino - Centro Servizi Polifunzionale per la Persona quale componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, con atto di nomina in data 07/11/2022, in relazione alla procedura di gara per l'affidamento dei lavori relativi a: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING, AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE, DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI E DELLA STRUTTURA SOCIOASSISTENZIALE, COMPRENSIVO DEI LAVORI PROPEDEUTICI ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE ED ALLA GESTIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO DEL SOGGIORNO BORSALINO "CENTRO SERVIZI POLIFUNZIONALE PER LA PERSONA" SITO IN ALESSANDRIA, CORSO LAMARMORA - (CUP E34D22002840007) (CIG 941105369D)" con la presente dichiara espressamente:

– di accettare la nomina di cui sopra;

– ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- 4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- 5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- 6) di non essere a conoscenza, pertanto, della sussistenza di condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al d.Lgs. n. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione ed all'IPAB Soggiorno Borsalino - Centro Servizi Polifunzionale per la Persona nonchè ad astenersi dalla funzione;
- 8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 10) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'IPAB Soggiorno Borsalino - Centro Servizi Polifunzionale per la Persona, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Data: 08/11/2022

Firma per accettazione: Dario Gallon

INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR")

Al sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'IPAB Soggiorno Borsalino – Centro Servizi Polifunzionale per la Persona, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

1. Soggetti e Titolare del Trattamento. Il Titolare del trattamento è l'IPAB Soggiorno Borsalino – Centro Servizi Polifunzionale per la Persona, in persona del legale rappresentante *pro-tempore*, con sede legale in Corso Lamarmora n. 13 AL. Al fine del perseguimento delle finalità indicate sopra, il Titolare si avvale di alcuni responsabili ed incaricati del trattamento, il cui elenco è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

2. Finalità del Trattamento. Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione dell'incarico quale componente della Commissione giudicatrice della procedura per "L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING, AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE, DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI E DELLA STRUTTURA SOCIOASSISTENZIALE, COMPRENSIVO DEI LAVORI PROPEDEUTICI ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE ED ALLA GESTIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO DEL SOGGIORNO BORSALINO "CENTRO SERVIZI POLIFUNZIONALE PER LA PERSONA" SITO IN ALESSANDRIA, CORSO LAMARMORA – (CUP E34D22002840007) (CIG 941105369D)";
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE). In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:
- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Titolare;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Titolare;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Trasferimento dei Dati. l'IPAB Soggiorno Borsalino – Centro Servizi Polifunzionale per la Persona potrà trasferire i Suoi dati personali ai destinatari e/o alle categorie di destinatari elencati di seguito: (a) fornitori di servizi IT esterni che forniscono attività di manutenzione IT, l'infrastruttura server o ampie soluzioni IT (ad es. i servizi *cloud*) e soluzioni software per conto di Titolare del trattamento è l'IPAB Soggiorno Borsalino – Centro Servizi Polifunzionale per la Persona; (b) fornitori di servizi esterni per finalità di archiviazione delle fatture; (c) Autorità governative, tribunali, consulenti esterni e terze parti analoghe che siano enti pubblici o altre terze parti autorizzate, a condizione che siano presenti le circostanze necessari (ad es. in caso di illecito da parte sua relativamente al rapporto con Titolare del trattamento è l'IPAB Soggiorno Borsalino – Centro Servizi Polifunzionale per la Persona o per obblighi informativi stabiliti dalla legge); (d) agenzie di credito ed istituti bancari al fine di effettuare verifiche del credito, prevenire frodi e verificare la Sua identità; (f) agli uffici postali, a spedizionieri, a corrieri o società di logistica se il trattamento è necessario per le comunicazioni e spedizioni a mezzo posta; (h) fornitori di servizi esterni per fornire il servizio clienti.

In ogni caso, l'IPAB Soggiorno Borsalino – Centro Servizi Polifunzionale per la Persona tratta i Suoi dati nei Paesi in cui la Commissione Europea ha stabilito che vi è un livello adeguato *customer care* di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali potrebbero anche essere trasferiti al di fuori dell'Unione Europea per essere trattati da alcuni dei nostri fornitori di servizi. In questo caso, ci assicuriamo che questo trasferimento avvenga nel rispetto della legislazione vigente e che sia garantito un livello adeguato di protezione dei dati personali basandoci su una decisione di adeguatezza, su clausole standard definite dalla Commissione Europea o su Binding Corporate Rules.

In nessun caso cediamo o vendiamo dati personali a soggetti terzi. I Suoi dati potranno inoltre essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 2, altresì a dipendenti e collaboratori del Titolare in Italia e all'estero, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema; a società terze o altri soggetti (quali, ad esempio: studi professionali, consulenti, istituti di credito, compagnie assicurative, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare.

4. Trattamento dei Dati. In ogni caso, il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

In particolare, il Suo *Curriculum Vitae* ed i Dati ivi contenuti verranno pubblicati sul sito web istituzionale www.soggiornoborsalino.it ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

5. Raccolta dei Dati. I Dati sono raccolti dai soggetti indicati al punto 1 (I Soggetti del Trattamento) mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, secondo le indicazioni della normativa di riferimento e, in particolare, dell'art. 32 GDPR.

6. Dati di terzi. Se fornisce dati personali di terzi, come ad esempio quelli dei Suoi familiari o amici, devi essere sicuro che questi soggetti siano stati adeguatamente informati e abbiano acconsentito al relativo trattamento nelle modalità descritte dalla presente Informativa.

7. Categorie particolari di dati personali. Ai sensi degli articoli 9 e 10 GDPR, Lei potrebbe conferire al Titolare dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

8. Conferimento dei Dati. Il conferimento dei Dati personali è obbligatorio esclusivamente per i trattamenti necessari all'esecuzione dell'incarico quale componente della Commissione giudicatrice della procedura per l'affidamento dell'appalto dei lavori relativi all'"L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING, AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE, DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI E DELLA STRUTTURA SOCIOASSISTENZIALE, COMPRENSIVO DEI LAVORI PROPEDEUTICI ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE ED ALLA GESTIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO DEL SOGGIORNO BORSALINO "CENTRO SERVIZI POLIFUNZIONALE PER LA PERSONA" SITO IN ALESSANDRIA, CORSO LAMARMORA - (CUP E34D22002840007) (CIG 941105369D)";

9. A tal riguardo, La informiamo che l'eventuale rifiuto per finalità di erogazione del servizio rende impossibile l'esecuzione dell'incarico.

10. Durata del Trattamento e Conservazione dei Dati. Il Titolare conserva i Suoi dati personali fintantoché questi sono necessari per il conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti. Inoltre, il Titolare conserva i dati personali se ciò è richiesto da obblighi normativi. Inoltre, il Titolare conserva i Suoi dati personali fino alla scadenza dei termini di prescrizione al fine di poter far valere eventuali pretese legali esistenti. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea nonché in archivi fisici custoditi presso la sede del Titolare, chiusi a chiave. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità delle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

11. Revoca del consenso. La informiamo che potrà revocare, in qualsiasi momento, i consensi che hai fornito con la presente. Inoltre, in qualsiasi momento potrai prendere visione dei Suoi dati personali facendone richiesta.

12. Cancellazione. Può chiedere la cancellazione dei Suoi dati o esportarli, inviando la relativa richiesta al seguente indirizzo e-mail: direzione@soggiornoborsalino.it. La cancellazione verrà effettuata nei tempi tecnici previsti ed in conformità al periodo di conservazione esplicitato nell'art. 6 della presente (Conservazione dei Suoi dati). I Suoi dati personali saranno esportati entro 30 giorni o, nel caso in cui l'esportazione si renda particolarmente complessa, entro tre mesi.

13. Esercizio dei Suoi diritti (art. 15 e ss. GDPR). In qualunque momento potrà a) ottenere dal Titolare informazioni circa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso agli stessi e all'esistenza dei Suoi dati personali, l'origine degli stessi, le finalità e le modalità di trattamento ed alle informazioni di cui all'art. 15 GDPR; b) richiedere la rettifica, l'integrazione, l'aggiornamento, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati nel caso ricorra una delle condizioni previste all'art. 18 GDPR, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali, trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e/o successivamente trattati; c) opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, anche se pertinenti allo scopo della raccolta ed al trattamento dei dati personali previsti ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale (marketing). d) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare le liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; e) ricevere i propri dati personali, forniti consapevolmente ed attivamente o attraverso la fruizione del servizio, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) proporre reclamo presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in Italia.

14. Modifiche dell'informativa sulla privacy. La presente informativa potrebbe essere soggetta a modifiche. In caso di modifiche sostanziali all'utilizzo dei Suoi dati da parte del Titolare, quest'ultimo ti avviserà pubblicandole con la massima evidenza sulle proprie pagine o tramite mezzi alternativi altrettanto efficaci.

15. Info. Le ricordiamo che per qualsiasi domanda o richiesta relativa ai Suoi dati personali e al rispetto della Sua privacy può scrivere all'indirizzo dedicato: direzione@soggiornoborsalino.it.

Alessandria, li 07.11.2022

MANIFESTAZIONE DI CONSENSO DELL'INTERESSATO

Il sottoscritto (di seguito anche l'"Interessato") dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Il sottoscritto, alla luce dell'informativa ricevuta,

esprime il consenso NON esprime il consenso al trattamento dei suoi Dati personali.

esprime il consenso NON esprime il consenso al trattamento delle categorie particolari dei Suoi dati personali così come indicati al punto 7 dell'informativa che precede.

Alessandria, li 07.11.2022

L'INTERESSATO

(firma) Dario Gallon

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GALLON DARIO

Indirizzo

Strada Alessandria, 146 – 15033 Casale Monferrato (AL)

Telefono

014250702 - 3490084991

Fax

-

E-mail

dariogallon@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15 GENNAIO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- +Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

Dal 01/08/2020 a oggi

Ospitalità CDR Casale

ASPS – Residenza per anziani

Direttore FF

Responsabile di struttura

Da 01/04/2015 al 31/05/2019

**Casa di Riposo e di Ricovero di Casale Monferrato dal 27/03/2019 APSP
“Ospitalità CDR Casale”**

APSP - Residenza per anziani

Incarico da Direttore Amministrativo

Gestione amministrativa, sovrintendendo alle attività degli Uffici

Provveditorato (Economato e Tecnico), Accettazione e Reception, Ragioneria e Controllo di gestione e di tutti i servizi generali dell’Azienda

Da 01/01/2007 al 31/12/2014

**Casa di Riposo e di Ricovero di Casale Monferrato dal 27/03/2019 APSP
“Ospitalità CDR Casale”**

APSP - Residenza per anziani

Incarico da Direttore Amministrativo

Gestione amministrativa, sovrintendendo alle attività degli Uffici

Provveditorato (Economato e Tecnico), Accettazione e Reception, Ragioneria e Controllo di gestione e di tutti i servizi generali dell’Azienda.

Gestione globale del servizio di ristorazione scolastica comunale (dal 2007 al 2011)

Dal 13/06/2001 a oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Casa di Riposo e di Ricovero di Casale Monferrato dal 27/03/2019 APSP “Ospitalità CDR Casale”

APSP - Residenza per anziani
 Provveditore – funzionario (cat. D7 dal 01/01/2019)
 Gestione forniture di beni e servizi per il funzionamento dell’Azienda.
 Gestione Cassa Economale. Funzioni di controllo e supervisione dei servizi generali

Aprile 1999 – Giugno 2001 Dimensione Sport Srl di Camino (AL)

Produzione e commercializzazione prodotti di *chiptuning* per motori
 Funzionario Amministrativo
 Gestione amministrativa

Maggio 1998 – Aprile 1999 Regione Piemonte – Settore Agricoltura di Asti

Regione – Agricoltura
 Funzionario Amministrativo
 Pratiche meccanico-agrarie e relative ai Regolamenti CEE 2081/93 – 2078/95

Marzo 1997 – Aprile 1998 Magnoberta Sas di Casale Monferrato

Produzione e commercializzazione grappa e altri distillati
 Impiegato Amministrativo
 Gestione agenti e attività di bollettazione e recupero crediti

1996 Opera Educativa San Filippo di Casale Monferrato

Comunità alloggio per minori
 Educatore
 Attività educativa per minori

Dal 1993 al 2002 Edizioni PIEMME di Casale Monferrato

Casa Editrice
 Collaboratore editoriale
 Traduzione, editing e correzione bozze

2013-2014 FOR, AL di Alessandria

Corso Annuale per direzione comunità socio-sanitaria

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Direttore di Comunità Socio-Sanitaria

1988-1993

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche II (AL)

Indirizzo politico amministrativo (materie giuridico-economiche)

Diploma di Laurea in Scienze Politiche – indirizzo Politico-Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1983-1988

Istituto Tecnico Commerciale “Leardi” di Casale Monferrato (AL)

Ragioneria

Diploma di Ragioniere

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Discreta

Buono

Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità di gestione del lavoro di gruppo durante l’esperienza lavorativa in Casa di Riposo.

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all’utenza maturata nell’esperienza lavorativa in Casa di Riposo, presso U.M.A di Asti e la comunità minorile dell’Opera Educativa San Filippo.

Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all’esperienza lavorativa in Casa di Riposo e in Dimensione Sport.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane maturata in Casa di Riposo.

Buone capacità di team building e di problem solving finalizzate al continuo miglioramento della qualità dei servizi di assistenza in Casa di Riposo.

Spiccato senso di adattamento alle situazioni di emergenza riscontrate in Casa di Riposo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Padronanza applicativi del pacchetto Microsoft Office;
Conoscenza della normativa nazionale e regionale che disciplina i servizi socio-assistenziali e la gestione degli affidamenti di forniture, servizi e lavori nella Pubblica Amministrazione;

PATENTE O PATENTI

Cat. AB / automunito

Il sottoscritto Dario Gallon dichiara sotto la sua responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/00 n. 445, che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

