

I.P.A.B. SOGGIORNO BORSALINO
Corso Lamarmora, 13
15121 Alessandria

Gestione integrata dei servizi socio sanitari assistenziali e alberghieri dell'I.P.A.B. Soggiorno Borsalino – CIG 684095242D

VERBALE DI GARA N. 1

Addì sei del mese di dicembre anno duemilasedici, alle ore dieci, presso un ufficio della direzione della struttura, in seduta pubblica, il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento dell'appalto in oggetto, dott. Gianpaolo Paravidino, procede agli adempimenti preliminari per la verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute.

Sono presenti in sala:

- Il dott. Andrea Cavallero, Funzionario Ufficio gare pubbliche e contratti della Provincia di Alessandria e il dott. Gianpiero Ollino, istruttore amm.vo presso il Comune di Mongardino con funzioni di assistenza al Responsabile Unico del Procedimento;
- Franco Deambrogio e Roberta Nardone in rappresentanza della Coop. Puntoservice Coop. Soc. a r.l.;
- Contartese Domenica, in rappresentanza della Nuova Assistenza soc. coop.
- Lazzarino Stefania, in rappresentanza della Anteo coop. Soc.

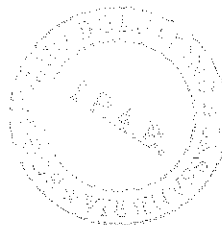
PREMESSO

- che con deliberazione Consiglio di Amministrazione nr. 13 del 14/10/2016 è stata approvata l'indizione della procedura in oggetto e dei connessi atti di gara, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- con lo stesso atto è stato nominato il sottoscritto come Responsabile Unico del Procedimento ;
- che, secondo quanto prescritto dal bando di gara, le offerte dovevano pervenire, pena esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 5 dicembre 2016 e che il recapito dei plichi rimaneva ad esclusivo rischio dei concorrenti, ove, per qualsiasi motivo, i plichi stessi non pervenissero a destinazione in tempo utile;

Tutto ciò premesso, il Responsabile Unico del Procedimento procede all'apertura delle operazioni di gara.

Prima di procedere alla materiale apertura dei plichi pervenuti, appone su di essi la sua sigla, provvede a controllare che gli stessi siano regolarmente sigillati e consta la tempestività del loro arrivo in relazione agli accertamenti effettuati dal Protocollo dell'I.P.A.B.

In esito ai riscontri predetti, il Responsabile Unico del Procedimento prende atto che entro il termine previsto dal bando di gara sono regolarmente pervenuti con il seguente ordine al protocollo dell'ente n. 3 plichi contenenti le offerte delle ditte:



am

n.	DITTA
1	PUNTO SERVICE Coop. Soc. A r.l. Via Vercelli 23/A 13030 Caresanablot VC Prot. 1511 del.05/12/2016
2	NUOVA ASSISTENZA Soc. Coop. Soc. Onlus Via Baveno, 4 28100 Novara Prot. 1514 del 05/12/2016
3	RTI ANTEO coop. Soc. Onlus Via Felice Piacenza 11 13900 Biella (capogruppo) COOP.SOC. ORSO BLU Via Felice Piacenza 11 13900 Biella (mandante) Prot. 1517 del 05/12/2016

Viene altresì dato atto che alle ore 12,25 del giorno 05/12/2016, oltre il termine fissato dagli atti di gara, ha presentato offerta la Paxme Assistance soc. coop. Sociale con sede in Via Ippolito Rosellini 12 Milano e che la stessa non è stata accettata.

In esito agli accertamenti ed alle constatazioni suindicate, il Responsabile del Procedimento inizia l'esame del contenuto dei plichi sopra indicati.

Il Responsabile Unico del Procedimento sigla le buste A "documentazione amministrativa", B "Offerta Tecnica" e C "offerta economica" contenute in detti plichi, che risultano essere tutte regolarmente presentate e sigillate. Successivamente si procede all'apertura ed all'esame del contenuto della busta A "Documentazione amministrativa" richiesta dagli atti di gara:

1. domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
2. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - con la quale la Ditta dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal disciplinare di gara e con cui attesta di aver preso piena ed integrale conoscenza del bando di gara, del capitolato speciale e del disciplinare di gara accettandone tutte le condizioni;
3. attestazione dell'avvenuta prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di cauzione o fideiussione per l'importo di € 325.400,00 ovvero in forma ridotta nei casi previsti dall'art.93 c.7 del D.Lgs. 50/2016;
4. ricevuta del versamento di € 200,00 quale contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione
5. n.3 dichiarazioni emesse da istituti bancari;
6. documento PassOE;
7. copia del capitolato speciale e del disciplinare di gara debitamente siglati.

Il Responsabile del Procedimento, a seguito della lettura dei documenti delle sopra citate ditte partecipanti riscontra che tutti i concorrenti hanno presentato la documentazione richiesta, relativamente alla quale non vengono riscontrate difformità e pertanto vengono ammessi alla prosecuzione della gara.



an

Tutte le buste "B" e C" contenenti rispettivamente le offerte tecniche ed economiche delle ditte ammesse vengono riposte integre in armadio chiuso a chiave presso la segreteria della I.P.A.B.

Il Responsabile del Procedimento comunica ai presenti che alle ore 11,45 la seduta pubblica di gara è conclusa e che la successiva apertura, sempre in seduta pubblica, delle offerte tecniche verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice nella data che verrà comunicata con congruo anticipo dall'I.P.A.B. alla PEC indicata dai concorrenti negli atti di gara.

Della seduta si è redatto il presente verbale che, letto e confermato viene sottoscritto come segue.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Gianpaolo Paravidino

