

**LETTERA DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER RICEZIONE ERRONEA DI SEGNALAZIONE DI WHISTLEBLOWING**
Art. 29 GDPR e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Sig./Sig.ra _____

Premesso che:

- Il D.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023 ha attuato la direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione;
- La segnalazione può essere inviata attraverso il canale interno da IPAB Soggiorno Borsalino e gestisti dal Direttore Lidia Martina Maniscalco in quanto RPCT.
- Il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR – General Data Protection Regulation) stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei loro dati personali, nonché alla libera circolazione di essi;
- Il Regolamento (UE) 2016/679, individuando i soggetti preposti al trattamento dei dati personali, annovera le *“persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile”* (art. 4 n. 10 GDPR);
- L'art. 2 quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 stabilisce che *“Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità”*;
- IPAB Soggiorno Borsalino è Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4, n. 7, e 24 GDPR.
- Le LLGG ANAC del 12 luglio 2023 stabiliscono che *“occorre avere riguardo all'assetto organizzativo interno di ogni ente in modo da prevedere che le autorizzazioni al trattamento dei dati siano tali da ricomprendere tutte le persone che sono coinvolte nella gestione delle segnalazioni (si pensi al caso in cui erroneamente la segnalazione invece di pervenire attraverso il canale interno pervenga tramite protocollo).*

Pertanto, con la presente lettera IPAB Soggiorno Borsalino, nella persona del Legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di **Titolare del trattamento** dei dati ex artt. 24 ss. GDPR

AUTORIZZA

il/la Sig./Sig.ra _____ (di seguito anche “incaricato”) che gestisce la corrispondenza o i contatti istituzionali della Casa di Riposo, al trattamento dei dati personali di cui verrà a conoscenza attraverso la ricezione delle segnalazioni di whistleblowing trasmesse attraverso canale di segnalazione errato o senza indicazione di “riservata al RPCT” o di “segnalazione di whistleblowing”.

Soggiorno Borsalino
Corso Lamarmora, 13 15121 Alessandria
Tel 0131251653 – fax 0131251163
Email: direzione@soggiornoborsalino.it
segreteria@soggiornoborsalino.it
sito: www.soggiornoborsalino.it



Il trattamento autorizzato deve avvenire nel rispetto dei principi, dei diritti, dei doveri e degli adempimenti predisposti dal Regolamento (UE)2016/679 ed in generale dalla normativa in materia di tutela dei dati.

ISTRUZIONI

Sulla base di tale normativa, qui di seguito vengono illustrate alcune istruzioni, il cui rispetto favorisce il corretto, lecito e trasparente trattamento di tutti i dati personali ai quali si avrà accesso.

1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La persona autorizzata può trattare i dati personali esclusivamente nei limiti delle finalità inerenti allo svolgimento delle mansioni attribuite. Al riguardo, il trattamento deve sempre essere adeguato, pertinente e limitato a tali finalità.

Occorre sempre prestare la massima attenzione all'esattezza dei dati trattati. Ciò comporta che, se necessario, bisognerà provvedere all'aggiornamento degli stessi, o alla loro cancellazione o alla loro rettificazione.

L'autorizzazione concerne i seguenti dati personali, per le finalità qui di seguito illustrate:

Tipologia dato trattato	Finalità trattamento
Personali comuni	Il personale che gestisce la corrispondenza o i contatti istituzionali della Casa di Riposo può venire a conoscenza di segnalazioni di whistleblowing se erroneamente queste invece di pervenire attraverso i canali corretti pervengano tramite PEC o email istituzionale oppure, se inviate in modalità cartacea senza l'indicazione di riservata e destinata al solo Gestore delle segnalazioni, che, quindi, possono essere aperte dagli addetti. Tali comunicazioni devono essere trasmesse nel più breve tempo possibile, e comunque entro 7 giorni, al Gestore delle segnalazioni per la sua presa in carico e il personale sarà tenuto al massimo riserbo.
Particolari ex art. 9 GDPR	
Giudiziari ex art. 10 GDPR	

2) COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

L'incaricato deve garantire la riservatezza del soggetto segnalante e di eventuale altro soggetto ad esso collegato (art. 3 D.Lgs. 24 del 10 marzo 2023: facilitatori, persone che hanno con il segnalante uno stabile

legame affettivo o di parentela entro il quarto grado ecc.); pertanto, i dati personali non possono essere diffusi o comunicati a soggetti terzi se non al Gestore delle segnalazioni, unico soggetto competente a gestire la segnalazione internamente.

L'obbligo di riservatezza permane anche al termine del servizio svolto presso IPAB Soggiorno Borsalino.

3) MISURE DI SICUREZZA

La persona autorizzata dovrà attuare tutte le misure tecniche e organizzative messe a disposizione dal Titolare del trattamento e non può archiviare dati o informazioni circa le segnalazioni ricevute su dispositivi o archivi digitali o cartacei dell'ente se questi sono accessibili potenzialmente ad altri e non deve lasciare incustoditi documenti relativi alle segnalazioni o dispositivi utilizzati per l'accesso alle segnalazioni. Tali comunicazioni devono essere trasmesse nel più breve tempo possibile, e comunque entro 7 giorni, al RPCT per la sua presa in carico e l'incaricato sarà tenuto al massimo riserbo.

L'incaricato deve, infatti, garantire la sicurezza dei dati trattati da possibile perdita di riservatezza, integrità e disponibilità così da evitare qualsiasi violazione dei dati personali. Pertanto, qualora si rilevino degli incidenti di sicurezza che possano determinare delle violazioni di dati personali è necessario comunicare tale evento al RPCT che nel più breve tempo possibile procederà all'attivazione, nel caso, della procedura di gestione Data Breach dell'IPAB Soggiorno Borsalino.

Una volta trasmessa la comunicazione al Gestore delle segnalazioni è necessario eliminare qualsiasi riferimento alla stessa così da garantire la segretezza dell'identità del segnalante.

4) RESPONSABILITÀ

L'incaricato, in caso di violazione delle istruzioni qui impartite potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni conseguenti al trattamento dei dati per il quale è stato incaricato e, per tali motivazioni, potrà essere soggetto all'applicazione di sanzioni disciplinari oltre che alle sanzioni previste dalla normativa e applicabili da ANAC.

Alessandria, li _____

Il Titolare del Trattamento
IPAB Soggiorno Borsalino

L'Incaricato al trattamento
