

QUESITO

In riferimento all'oggetto, con la presente chiediamo i seguenti chiarimenti:

1. In riferimento all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto, si richiede se la determinazione dei corrispettivi della fattura mensile, debba partire inizialmente da 1/12 dell'importo offerto in sede di gara per l'effettuazione della completa, totale e a regola d'arte dei servizi oggetto del presente appalto e, successivamente, conguagliare detto importo in più o in meno in base al rendiconto analitico mensile delle prestazioni effettivamente erogate da allegare alla fattura.
2. In che modo devono essere rendicontate le prestazioni? Si deve tener conto solo della quantità di ore erogate per i servizi di assistenza tutelare, infermieristico ed alberghiero per i rispettivi costi orari del personale indicati nel fac simile dell'offerta economica di cui ai punti 6-7-8, oppure si deve tener conto anche di altri costi accessori: vedi "derrate alimentari, materiali di pulizia e materiali per l'assistenza alla persona"?
3. In riferimento all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto "*Pagamento dei corrispettivi*", si richiede quanto tempo decorre dalla data di liquidazione della fattura per il relativo pagamento (30-60-90 giorni, ecc.)
4. Le ore di assistenza tutelare e assistenza infermieristica indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, come vengono suddivise tra RSA e Centro Diurno e per quali livelli assistenziali degli utenti? Ciò al fine di produrre una progettazione adeguata ai bisogni della persona e della famiglia.
5. Quali figure professionali si occupano del lavaggio dei piatti?
6. Rispetto alla richiesta di inserire all'interno del progetto tecnico il menu settimanale vidimato dall'ASL AL, si richiede di specificare se si debba inserire l'intero menu articolato su 4 settimane estive e 4 settimane invernali, oppure se sia sufficiente inserire una settimana tipo estiva ed una settimana tipo invernale.
7. Per "fornitura delle stoviglie, del pentolame e di eventuali piccole attrezzature e strumenti per la cucina", si intende la totale sostituzione di quelle attualmente esistenti, oppure solo la sostituzione di quelle attualmente ammalorate e/o danneggiate?
8. In riferimento all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto, si richiede se il Responsabile di riferimento sia una figura esterna all'organico, oppure se lo stesso debba essere individuato dall'Aggiudicatario all'interno dell'organico operante all'interno della struttura.
9. Nell'espletamento dei servizi oggetto d'appalto, l'aggiudicatario deve adottare il sistema ISO dell'Ente, oppure deve utilizzare le procedure e la modulistica del proprio sistema ISO?
10. Il **Referente della Struttura** citato all'art. 4.1 (punto 2), con cui il Coordinatore del servizio deve collaborare, è una figura individuata dall'aggiudicatario oppure è un operatore dipendente dell'Ente?

In attesa di cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.

RISPOSTA

- 1) Premesso che sarà oggetto di definizione in sede di sottoscrizione di contratto con l'affidatario del servizio, ad oggi la fatturazione si base su una rendicontazione analitica mensile dei servizi senza conguagli di sorta.
- 2) Il costo orario, pur essendo indicativo, è alla base degli equilibri economico gestionali reciproci di stazione appaltante ed operatore economico partecipante alla gara, oltre che indicatore di solidità ed economicità, serietà operativa nei confronti dei propri soci lavoratori e/o collaboratori, oltre che indicatore del rispetto delle norme tutte in tema di lavoro subordinato, contrattazione pubblica che regola ogni collaborazione professionale autorizzata e normata dal Legislatore, nonché, certamente, rispetto dei livelli di assistenza e benessere ultrattivo da assicurare agli Ospiti del Soggiorno Borsalino. Nello specifico l'offerta, a prezzo unico, dovrà considerare, oltre che i summenzionati aspetti, tutti e soli i costi che l'operatore economico vorrà riferire al cantiere "Soggiorno Borsalino" con riferimento alla propria organizzazione imprenditoriale.
- 3) Premesso che sarà oggetto di definizione in sede di sottoscrizione di contratto con l'affidatario del servizio, gli esempi da Voi enucleati, al netto del rispetto della Legge pro tempore vigente, sono adeguati.
- 4) Di pregio l'attenzione. In sede di sopralluogo verranno forniti ogni dettaglio; in via breve si rimanda ad altro quesito di tenore simile.
- 5) I piatti sono lavati da personale di cucina ausiliario.
- 6) Si lascia alla opportunità di ogni singolo operatore economico tale decisione, nulla è vietato in punto, al netto delle norme appuntate in teme di allegati
- 7) Normale diligenza del buon padre di famiglia prevista dal Codice Civile, nessuna sostituzione imposta.
- 8) Il Responsabile di riferimento per l'aggiudicatario sarà la persona di riferimento più prossima al Direttore di Struttura; dovrà essere pertanto un dipendente funzionalmente inteso dell'aggiudicatario;
- 9) Il sistema di gestione dei servizi, come ogni progettazione interna verso l'interno o verso l'esterno è di competenza del C.di A. dell'Ente e del Direttore. Il Sistema Qualità certificato dell'Ente è uno degli elementi caratterizzanti dello stesso, ed oltre ad essere per alcuni aspetti considerabile know how industriale, sarà l'unico da utilizzare al Soggiorno Borsalino.
- 10) Direttore: Responsabile di struttura ex normativa regionale vigente; Coordinatore/referente di struttura e/o appalto: vedi punto 8.

F.to Il Direttore – RUP

Dott. Gian Paolo Paravidino